

Formato de Solicitudes de Reporte Mensual



SEMIPLAN SATQ

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Petido que se informa

Nombre del Ente Público

Nombre, cargo y firma de quien autorizó

AGOSTO

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago Jefe Departamento de Capacitación y Vinculación.

Nombre Cargo
M.D.F. Mariana Elizabeth Uri Vázquez Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos.

Firma

Ejercicio que se reporta	Mes que reporta	Nombre						Cargo		Firma		DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS									
		Número de solicitudes presentadas al sujeto obligado, así como la información objeto de las mismas.						Cantidad de solicitudes procesadas y respondidas, así como el número de solicitudes pendientes.				Plazos por circunstancias excepcionales		Medios de recepción, tiempo de procesamiento y cantidad de servidores públicos involucrados en la gestión de las solicitudes de información.							
		Formulario 1						Formulario 2													
No. de Solicitudes presentadas. (1)	No. de Solicitudes realizadas por hombres. (2)	No. de Solicitudes realizadas por mujeres. (3)	No. de Solicitudes realizadas por Personas Morales. (4)	No. de Solicitudes donde no fue posible identificar el sexo del solicitante. (5)	Total de Solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (6)	No. Total de Solicitudes en las que se entregó la información. (Competencia del S.O.) (1)	No. Total de Solicitudes en las que no se brindó la información solicitada. (Art. 134, 137, 150 y 151) (2)	No. Total de Solicitudes que fueron reorientadas por ser de notoria incompetencia. (Art. 154) (3)	No. Total de solicitudes pendientes por atender. (4)	Total de solicitudes procesadas. (5)	No. De solicitudes que requirieron prórroga. (Art. 154) (1)	No. Total de aprobaciones de prórroga otorgadas por el Comité de Transparencia. (2)	Por escrito (1)	Verbal (2)	Medios electrónicos (Art. 145 PNT a Vía correo electrónico oficial) (3)	Total de Solicitudes presentadas (4)	No. promedio de días para la atención de solicitudes. (5)	No. promedio de servidores públicos involucrados en la atención a una solicitud. (6)			
2026	AGOSTO	6	3	3	0	0	3	2	0	2	0	4	0	0	0	0	6	4	2		